

Kitöltési útmutató

1. Pályázati honlap felkerése

A böngészőbe beírjuk a pályázati címet, ami az alábbi: <https://civilpalyazat.debreceen.hu>

2. Regisztráció

Minden pályázatot benyújtó szervezetnek és magánszemélynek első lépésben regisztrálnia kell.

A csillaggal megjelölt mezők kitöltése kötelező.

Fontos: mindenki legyen különös figyelemmel szervezetének pontos nevére, a pontos telefonszám és e-mail elérhetőségekre. Ezek az adatok segítik az ügyintéző munkáját, ha kérdése, vagy tájékoztatása lenne a beadott pályázattal kapcsolatban.

Adatkezelés elfogadása rubrikát minden esetben ki kell pipálni!!!!

A kitöltendő mezők az alábbiak:

Pályázó adatai

Pályázó neve:

Befogadó szervezet neve (ha van):

Szervezeti forma:

Telefonszám:

E.mail:

Elnök neve:

Kapcsolattartó neve:

Fő tevékenységi kör:

Rövid szervezeti ismertető (Maximum 150 szó):

Kérjük, hogy a 150 szót semmiképpen se lépje túl!

Pályázó székhely adatok

Az irányítószám megadása után a város neve automatikusan kitöltésre kerül. A többi adatot viszont be kell gépelni a megfelelő mezőbe (utcanév, házszám.).

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Házszám:

Pályázó levelezési címe:

Az irányítószám megadása után a város neve automatikusan kitöltésre kerül. A többi adatot viszont be kell gépelni a megfelelő mezőbe (utcanév, házszám.).

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Házszám:

Regisztráció dátuma:

Az adatok kitöltése után a „Küldés” gombra kell kattintani a regisztráció véglegesítéséhez.

A küldés gombra kattintva, a regisztrációt követően egy egyedi azonosítóval ellátott e-mailt kapunk. Az e-mail alján a hivatkozásra kattintva megnyílik a pályázati felület.

3. Pályázat benyújtása

A küldés gombra kattintva, a regisztrációt követően egy egyedi azonosítóval ellátott e-mailt kapunk. Az e-mail alapján a hivatkozásra kattintva megnyílik a pályázati felület. 1 regisztrációval több különböző pályázat is feltölthető, tehát új pályázat benyújtásához nem kell újra regisztrálni.

A felületen az alábbiak láthatóak:

Civil pályázati adatlap

Regisztrációs azonosító*: **ez automatikusan kitöltésre kerül**

Pályázó címe* : **ez automatikusan kitöltésre kerül**

Szervezet neve* : **ez automatikusan kitöltésre kerül**

Pályázat típusa*:

Pályázati témák*:

Pályázók köre: **ez a pályázati témák kiválasztása után automatikusan megjelenik**

Pályázat tárgya (Maximum 30 szó)*: **kérjük nem lépje túl a 30 begépett szót.**

Pályázat éve: **ez automatikusan kitöltésre kerül**

Megvalósítás kezdete: **-a dátum a naptáronra kattintva állítható, legfeljebb 2025.01.01. lehet**

Megvalósítás vége **-a dátum a naptáronra kattintva állítható, legfeljebb 2026. 01.31. lehet**

Teljes költség (Ft)*:

Igényelt támogatás (Ft)

Fontos: Az igényelt támogatás mértéke a teljes költség maximum 50%-a lehet. Abban az esetben, ha kísértékü tárgyi eszköz beszerzésre pályázik, akkor az igényelt támogatás összege a teljes költség 100%-a lehet.

Pályázati dokumentáció (csatolandó dokumentumok):

1. a pályázat bővebb ismertetése maximum 2 oldalban
2. A pályázat részletes költségvetése (a támogatás kizárólag az itt megjelölt célra használható fel)

3. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
4. Adatvédelmi nyilatkozat
5. Kulturális Alap esetén: művészeti és tudományos kiadványok esetén kiadói szándéknyilatkozat vagy szaklektori vélemény és kitöltött nyomdai adatlap
6. Befogadó nyilatkozat (amennyiben a pályázó nem a saját nevében nyújtja be a pályázatát)

A pályázati dokumentációk közül a 3. és 4. dokumentum formanyomtatványa rendelkezésre áll a honlap tetején. Az 1-4 mellékletek kitöltése és csatolása kötelező.

Adatlap kitöltésének dátuma :

A dokumentumokat a „Fájl kiválasztása” gombra kattintva tölthetjük fel, a számítógépünkről. Figyelem: a 3., 4., 5., 6. számú dokumentumokat aláírva, scannelve kérjük feltölteni a pályázathoz.

A pályázat benyújtásához a „Küldés” gombra kell kattintani. A sikeres feltöltésről a pályázók e-mailben értesítést kapnak.

A REGISZTRÁCIÓ NEM JELENTI A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁT!!!

Kérjük, hogy a regisztrációt és a pályázat benyújtását megelőzően legyen szíves átnézni a részletes **Kitöltési útmutatót!**

A pályázatok kitöltésével kapcsolatos **informatikai kérdésekben** Lugosi-Nagy Zsolt informatikai referens (tel.: +36/20-374-4490, hétfő-péntek: 08:00-16:00), **szakmai kérdésekben** a Kulturális Osztály munkatársai (tel.: **Civil Alap: 517-614, Kulturális Alap: 517-707, Ifjúsági Alap: 517-749, Sportfeladatok: 517-882**) nyújtanak segítséget. A pályázatok esetében a **Hajdú-Bihar Vármegyei Civil Közösségi Szolgáltató Központ** (tel.: 501-372) is segítséget nyújt az érdeklődőknek.